

# Projektantrag: VSM – Allgemeiner Teil

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

## Antragsteller

<b>Art des Antragstellers</b>	Person	Institution
-------------------------------	--------	-------------

## Institution (sofern vorhanden)

<b>Art der Institution</b>
<b>Name der Institution</b>

## Ansprechperson

<b>Vorname, Name</b>
<b>Fakultät</b>
<b>Rolle</b>
<b>E-Mail-Adresse</b>
<b>Telefonnummer</b>

## Allgemeine Informationen zum Projekt

<b>Projektname</b>							
<b>Anzahl der stud. Teilnehmer (sofern bekannt)</b>							
<b>Teilnehmende Fakultäten</b>	INF	ESB	LS	TEC	TEX	NXT	Öffentlich
<b>Antragssumme (insg.)</b>							€
<b>Projektzeitraum (von, bis)</b>							–

## Erfüllte Aufgabe der VS nach §65 des Landeshochschulgesetzes

Welche Erfüllte Aufgabe der VS nach §65 des Landeshochschulgesetzes trifft auf das Projekt am ehesten zu? Im Zweifelsfall bitte leer lassen.
--



# Projektantrag: VSM – Projektbeschreibung

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

---

## Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie hier das Projekt, die Ziele und die geplanten Maßnahmen.



# Projektantrag: VSM – Kostenaufstellung

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

## Kostenaufstellung

Hier bitte alle Kosten im Rahmen des Projektes eintragen. Pro Position ist ein Beiblatt „Vergleichsangebote“ anzuhängen.

#	Bezeichnung	Kosten (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
Σ		



# Projektantrag: VSM – Checklisten

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

---

## Checkliste: VS-Mittel

Durch VS-Mittel finanzierte Projekte müssen die Anforderungen des §65 f. des Landeshochschulgesetzes (LHG) erfüllen. Dieses Beiblatt dient der Sicherstellung, dass die Anforderungen erfüllt werden.

**Die Maßnahme erfüllt die Aufgaben der VS gem. §65 Abs. 2 LHG**

**Es findet keine individuelle Förderung von Studierenden statt**

## Checkliste: Anhänge

Hier bitte alle mit dem Dokument eingereichten Dokumente ankreuzen:

### **Beiblatt Vergleichsangebote**

Jeweils ein Formular pro Position – siehe Kostenaufstellung

