

Projektantrag: VSM – Allgemeiner Teil

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

Antragsteller

Art des Antragstellers	Person	Institution

Institution (sofern vorhanden)

Art der Institution
Name der Institution

Ansprechperson

Vorname, Name
Fakultät
Rolle
E-Mail-Adresse
Telefonnummer

Allgemeine Informationen zum Projekt

Projektname							
Anzahl der stud. Teilnehmer (sofern bekannt)							
Teilnehmende Fakultäten	INF	ESB	LS	TEC	TEX	NXT	Öffentlich
Antragssumme (insg.)							
Projektzeitraum (von, bis)	-						

Erfüllte Aufgabe der VS nach §65 des Landeshochschulgesetzes

Welche Erfüllte Aufgabe der VS nach §65 des Landeshochschulgesetzes trifft auf das Projekt am ehesten zu? Im Zweifelsfall bitte leer lassen.

Projektantrag: VSM – Projektbeschreibung

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie hier das Projekt, die Ziele und die geplanten Maßnahmen.

Projektantrag: VSM – Kostenaufstellung

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

Kostenaufstellung

Hier bitte alle Kosten im Rahmen des Projektes eintragen. Pro Position ist ein Beiblatt „Vergleichsangebote“ anzuhängen.

#	Bezeichnung	Kosten (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
Σ		

Projektantrag: VSM – Checklisten

Antrag auf finanzielle Förderung durch das STUPA

Checkliste: VS-Mittel

Durch VS-Mittel finanzierte Projekte müssen die Anforderungen des §65 f. des Landeshochschulgesetzes (LHG) erfüllen. Dieses Beiblatt dient der Sicherstellung, dass die Anforderungen erfüllt werden.

Die Maßnahme erfüllt die Aufgaben der VS gem. §65 Abs. 2 LHG

Es findet keine individuelle Förderung von Studierenden statt

Checkliste: Anhänge

Hier bitte alle mit dem Dokument eingereichten Dokumente ankreuzen:

Beiblatt Vergleichsangebote

Jeweils ein Formular pro Position – siehe Kostenaufstellung